

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«КЛИНСКИЙ ИНСТИТУТ ОХРАНЫ И УСЛОВИЙ ТРУДА»
(ООО «КИОУТ»)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке размещения и обновления обязательной
информации на официальном сайте организации

г. Москва,
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке размещения и обновления обязательной информации на официальном сайте (далее - Положение) разработано в Обществе с ограниченной ответственностью «Клинский институт охраны и условий труда» (далее - Общество) в соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года N 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной Организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации», Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 N 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом Общества и определяет концепцию, структуру, порядок наполнения и обновления информационных материалов, размещаемых на официальном сайте <https://www.kiout.ru> (далее – Сайт), а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

1.2. Настоящее Положение утверждено в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.3. Содержание сайта должно соответствовать установленным требованиям законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов.

1.4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Общества.

1.5. Материалами Сайта именуется текстовая и мультимедийная информация, составляющая его содержательную сторону.

1.6 Компетенции Сайта:

- создание целостного представления об Обществе как об организации, осуществляющей обучение, с большим научно-методическим, инновационным потенциалом, способном конкурировать на рынке образовательных услуг;
- объективное и оперативное информирование преподавателей, сотрудников, обучающихся и слушателей, выпускников, абитуриентов, деловых партнеров и других заинтересованных лиц о различных аспектах жизни и деятельности Общества;
- решение образовательных и иных задач Общества с использованием современных информационных технологий;
- создание условий для сетевой формы обучения;
- создание электронного накопителя для размещения учебно-методического обеспечения;
- создание и хранение электронных ресурсов, в том числе библиотеки, программ и макетов, наглядных пособий для скачивания, просмотра, других манипуляций;
- создание возможностей для интерактивной презентации услуг;
- информирование заинтересованных лиц о структуре Общества и его деятельности;
- предоставление услуг в электронном виде;
- оптимизация обмена информацией между подразделениями Общества.

1.7. Изменения в Положение могут вноситься по рекомендациям административно-управленческого персонала, а также лиц, ответственных за информационное наполнение и поддержание Сайта.

1.8. При перепечатке ссылка на информацию, опубликованную на Сайте, обязательна.

1.9. Персональную ответственность за исправное техническое состояние Сайта несет Генеральный директор Общества в случае, если не будет доказано, что технический сбой произошел по объективным причинам или вине других лиц (в том числе, организаций, чьими услугами пользовалось Общество для обеспечения функционирования Сайта).

2. Концепция официального сайта

2.1. Целевая аудитория, для которой предназначен сайт:

- обучающиеся (слушатели);
- преподаватели и сотрудники Общества;
- потенциальные потребители образовательных услуг;
- средства массовой информации (СМИ);
- административные и надзорные структуры города.

2.2. Интересы целевой аудитории, которым должен удовлетворять сайт.

2.2.1. Обучающиеся (слушатели) - новости, общая информация об Обществе и услугах, библиотека, учебно-методическое обеспечение, конкурсы, гранты, конференции, расписание.

2.2.2. Преподаватели, сотрудники - новости, общая информация об Обществе и услугах, учебно-методическое обеспечение, конкурсы, гранты, нормативные правовые документы, формы и бланки документов, библиотека, информация об учебно-исследовательской и научно-методической работе, контакты подразделений, оптимизация передачи информации между подразделениями.

2.2.3. Потенциальные потребители образовательных услуг - общая информация об Обществе, сведения об организации, осуществляющей обучение, перечень образовательных программ и услуг, сведения о правилах приема, контактная информация.

2.2.4. СМИ, административные и надзорные структуры - новости, общая информация об Обществе, сведения об организации, осуществляющей обучение, контактная информация.

2.3. Целями ведения официального сайта Общества являются:

- оперативное и объективное информирование общественности о деятельности Общества;
- представление Общества в глобальной сети Интернет;
- формирование имиджа Общества;
- обеспечение информационной среды для абитуриентов, обучающихся (слушателей) и работников Общества;
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Общества;
- представление интересов Общества в информационном пространстве Российской Федерации.

3. Назначение и содержание информационных ресурсов

3.1. Требования, предъявляемые к размещаемой на Сайте информации, должны соответствовать установленным требованиям законодательства. Запрещается размещение на сайте заведомо ложной информации, использование ненормативной лексики, размещение

ресурсов, содержащих информацию, разжигающую религиозную или межнациональную рознь, призывающую к насилию и т.д.

3.2. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов жизни и деятельности Общества, его преподавателей, сотрудников, обучающихся (слушателей).

3.3. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Обществу при условии, что иное не регламентировано отдельными актами.

3.4. Информационные ресурсы Сайта являются открытыми и общедоступными, если статус отдельных ресурсов не определен специальными документами.

Размещение рекламно-коммерческой информации сторонних организаций допускается только по согласованию с Генеральным директором Общества. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

3.5. Дополнительные информационные ресурсы, формируемые по инициативе подразделений или творческих коллективов сотрудников, обучающихся (слушателей) Общества, могут быть размещены на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта Общества. Решение об организации специализированных сайтов принимается Генеральным директором Общества.

3.6. Официальный сайт предназначен для размещения:

- официальной и оперативной информации, касающейся основных сфер деятельности Общества, направленной как на внешнего, так и на внутреннего пользователя;
- анонсов, новостей и информации о мероприятиях, проходящих в Обществе;
- ссылок на другие образовательные, общедоступные веб-ресурсы.

3.7. Адрес официального сайта Общества в сети Интернет <https://www.kiout.ru/>.

3.8. Информация, размещаемая на сайте, является публичной и общедоступной.

3.9. Запрещается размещать в зонах внешнего пользования сайта информацию, которая, в соответствии с законодательством Российской Федерации, не подлежит свободному распространению и защищена авторскими правами.

4. Информация, подлежащая обязательному размещению в сети интернет на официальном сайте Общества

4.1. Для размещения информации на Сайте Обществом должен быть создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

4.2. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать установленную требованиями законодательства информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

4.3. Специальный раздел должен содержать подразделы:

- "Основные сведения";
- "Структура и органы управления образовательной организацией";
- "Документы";
- "Образование";
- "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав";
- "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса";
- "Платные образовательные услуги";
- "Финансово-хозяйственная деятельность";
- "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся";
- "Доступная среда";
- "Международное сотрудничество".

4.4. Общество размещает на официальном сайте обязательную информацию:

4.4.1. В подразделе «Основные сведения»: о полном и сокращенном (при наличии) наименовании Общества, о дате создания Общества, об учредителе(-ях) Общества, о месте нахождения Общества, о режиме и графике работы Общества, о контактных телефонах и об адресах электронной почты Общества.

4.4.2. В подразделе «Структура и органы управления образовательной организацией»:

- наименование структурных подразделений (органов управления);
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
- места нахождения структурных подразделений;
- адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с установленными требованиями (при наличии структурных подразделений и (или) органов управления).

4.4.3. В подразделе «Документы» - копии и электронные документы (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- Устав Общества;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования и отчеты об исполнении таких предписаний (при наличии);
- локальные нормативные акты Общества по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема и режим занятий обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) законными представителями обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, отчет о результатах самообследования, коллективный договор (при наличии).

4.4.4. В подразделе «Образование»:

4.4.4.1. О реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения;
- нормативного срока обучения;
- срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии);
- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.4.4.2. Об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, в том числе:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о методических и иных документах, разработанных Образователем для обеспечения образовательного процесса.

4.4.4.3. О численности обучающихся по реализуемым образовательным программам по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.4.4.4. О направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (при осуществлении такой деятельности);

4.4.4.5. О лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

4.4.4.6. О применяемых федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях.

4.4.5. В подразделе «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»:

4.4.5.1. О руководителе Общества, его заместителях, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

4.4.5.2. О персональном составе педагогических работников, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);

- ученая степень (при наличии) и (или) ученое звание (при наличии);
- уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года) и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- сведения об общем стаже работы и стаже работы по специальности;
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

4.4.6. В подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»: сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся; сведения о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки.

4.4.7. В подразделе «Платные образовательные услуги» должны быть представлены в виде электронных документов: документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

4.4.8. В подразделе «Финансово-хозяйственная деятельность» должны быть представлены сведения об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; копия плана финансово-хозяйственной деятельности Общества, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4.9. В подразделе «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»: о количестве вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц по каждой образовательной программе.

4.4.10. В подразделе «Доступная среда»: о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечении доступа в здания образовательной Общества инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.4.11. В подразделе «Международное сотрудничество»: о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии); о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

4.5. Общество вправе размещать на официальном сайте иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной Общества и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

4.7. Общество обновляет сведения, указанные в пунктах 4.4. настоящего Положения, не позднее **10 рабочих дней** после их изменений.

4.8. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта.

4.9. Информация, указанная в пункте 4.4. настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов или электронных документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.10. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.11. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

4.12. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

5. Организация работ по информационному наполнению и функционированию сайта (сопровождение сайта)

5.1. Официальный сайт Общества технически сопровождается специалистом, назначенным ответственным за ведение сайта. Информация для размещения на сайте предоставляется всеми подразделениями Общества в установленном порядке.

Специалист осуществляет все виды производственных работ по размещению, наполнению и эксплуатации официального сайта Общества.

5.2. Вся информация на официальном сайте оформляется по единому стандарту и дизайну, редактируется, размещается и активизируется ответственным специалистом.

5.3. Ответственность за достоверность, актуальность и корректность изложения информации и материалов, предоставленных для публикации на официальном сайте Общества, несет Генеральный директор и должностные лица, предоставившие информацию.

5.4. Персональная ответственность за содержание разделов сайта устанавливается приказом Генерального директора Общества.

5.5. Сбор информации для обновления на сайте информации перед учебным годом (условно с 1 января) осуществляется ответственным специалистом не позднее 25 августа текущего года.

5.6. Ответственный специалист (лицо, выполняющее его обязанности) следит за регулярностью наполнения и обновления материалов и информации, размещаемых на сайте, для чего:

- осуществляет постоянное сотрудничество с ответственными лицами (авторами) статей и материалов, размещаемых на сайте;
- работает с внешними и внутренними источниками информации, осуществляя ее отбор для размещения на сайте;
- выполняет работу по структурированию рубрик будущего сайта (разделов сайта), подборку для них названий и определению характера их наполнения и периодичности обновления информации;
- следит за соблюдением графика обновления материалов сайта Общества.
- размещает ссылки на указанный ресурс.

5.7. Ответственный специалист обязан:

- просматривать все документы и материалы, публикуемые на сайте;
- редактировать несоответствующие общей концепции и правилам пользования сайтом материалы;
- оказывать помощь авторам в оформлении публикуемых материалов;
- помещать на сайт только проверенную и согласованную с ответственными лицами (авторами) информацию, при необходимости вносить правки, устранять неточности.

5.8. Информация предоставляется в электронном виде ответственному за наполнение сайта специалисту, который обеспечивает ее размещение в течение 3-х рабочих дней в соответствующем разделе (подразделе).

6. Компетенция и ответственность ответственного специалиста

6.1. В рамках своих полномочий ответственный специалист:

6.1.1. Принимает утвержденные материалы, проверяет их на соответствие используемым шаблонам;

6.1.2. Осуществляет регулярный контроль сайта на предмет возможных ошибок, неточностей;

6.1.3. Редактирует материалы и документы, публикуемые на сайте, за исключением материалов и документов, полученных из надзорных и контролирующих органов, которые публикуются в предоставленной редакции;

6.1.4. Самостоятельно размещает текстовые материалы, с правом вносить коррективы, не затрагивающие дизайн соответствующих блоков, размеры окон, действие сервисов и т.п.;

6.1.5. Дает разрешение на опубликование новых и изменение имеющихся страниц на сайте Общества;

6.1.6. Обобщает данные, полученные в ходе обмена информацией с посетителями сайта (опросов, голосований, обсуждений, сообщений и вопросов в форуме);

6.1.7. Определяет визуальную составляющую сайта;

6.1.8. Приводит электронные материалы (текстовые материалы, изображения и др.) к стандартам размещения на сайте;

6.1.9. В случае обнаружения ошибок (по сравнению с оригинальным макетом) исправляет их;

6.1.10. Осуществляет регулярный контроль сайта для обеспечения его бесперебойной работы;

6.1.11. Выполняет иную необходимую работу по поддержанию на сайте Общества актуальной информации.

6.2. Ответственный специалист имеет право:

6.2.1. Потребовать немедленно прекратить доступ к сайту пользователей в случае обнаружения грубых ошибок или появления на его страницах посторонней информации;

6.2.2. В случае обнаружения некорректной информации немедленно блокировать доступ пользователей к сайту и сообщить об этом Генеральному директору Общества.